



BASES SELECCIÓN DE TRES PEONES

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión de fecha 20 de marzo de 2019, se han aprobado las Bases de la convocatoria para la selección de tres peones para su contratación temporal, en régimen laboral, al amparo de lo dispuesto en la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra por la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general o social, y en la Resolución 3146/2018, de 13 de diciembre, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo, por la que se autoriza el gasto para 2019, en función de la disponibilidad presupuestaria de ésta, que son las siguientes:

Base 1. Condiciones generales.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la selección, mediante el sistema de concurso-oposición, de las personas que van a desempeñar tres puestos de trabajo de peones, en régimen laboral temporal, en el Ayuntamiento de Ribaforada, al amparo de lo dispuesto en la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra por la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general o social, y en la Resolución 3146/2018, de 13 de diciembre, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo, por la que se autoriza el gasto para 2019, en función de la disponibilidad presupuestaria de ésta.

1.2.- De la selección que se efectúe con base en la presente convocatoria, se elaborarán dos listas:

- Una lista para la contratación de una persona perteneciente a alguno de los colectivos a que se refiere la Base 3^a.1.a) de la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra por la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general o social.
- Otra lista para la contratación de dos personas pertenecientes al resto de colectivos a que se refiere la Base 3^a. 1 de la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra por la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general o social.

La persona de cada una de las listas que obtenga la mayor puntuación será la seleccionada para su contratación. En caso de empate en alguna de las listas, éste se resolverá por sorteo. En el caso de que no se presente o no se seleccione a ninguna persona de alguna de las dos listas indicadas, el puesto de trabajo se adscribirá a los presentados a la otra lista, otorgándose también en orden a la mayor puntuación obtenida.

La selección se efectúa para las personas que tengan cabida en la convocatoria de subvenciones de referencia, hasta un máximo de tres, y su contratación será:

- Para la persona seleccionada perteneciente a alguno de los colectivos a que se refiere la Base 3^a.1.a) de la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, la contratación se efectuará por un periodo de doce meses.



- Para las dos personas seleccionadas pertenecientes al resto de colectivos a que se refiere la Base 3ª.1 de la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, la contratación se efectuará por un periodo ocho meses.

El periodo de contratación será el referido a cada una de las listas elaboradas, es decir, si los tres puestos de trabajos son del colectivo de la Base 3ª.1 a) el periodo de contratación será de doce meses, y si son del resto de colectivos de la citada Base 3ª.1 de la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, citada el periodo de contratación será de ocho meses.

No podrán presentarse a la selección las personas que hubieran estado contratadas por este Ayuntamiento al amparo de una convocatoria análoga a la de la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, durante un plazo igual o superior a tres meses en el año anterior.

Las listas que surjan de esta selección podrán utilizarse para ulteriores contrataciones temporales, en caso de necesidad, hasta el momento en que se efectúe la próxima selección con base en convocatoria de similares características efectuada por el Servicio Navarro de Empleo. Si en algún supuesto se produjera empate, éste se resolverá por sorteo.

1.3. Los puestos de trabajo estarán dotados con las retribuciones correspondientes al salario bruto de 1.358,99 €/mes incluida prorratea pagas extras.

1.4. El régimen de jornada de trabajo será a tiempo completo, de cuarenta horas semanales, de lunes a domingo, y se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por el órgano competente.

1.5. Las funciones y el trabajo serán adecuadas al nivel y categoría de la convocatoria, concretándose en la realización de obras y servicios de interés general o social, tales como albañilería y/o jardinería, incluyendo trabajos de mantenimiento y reparación de vías públicas, conservación y mantenimiento de edificios, zonas verdes e instalaciones deportivas municipales, entre otros, realizarán los siguientes trabajos:

Dentro de la familia profesional de edificación y obra civil:

- o Mantenimiento y conservación de Edificios Municipales: Grupo Escolar, Casa Consistorial, Casa de Cultura, Centro de Día, Guardería (centro de 0 a 3), Club de Jubilados, Polideportivo, Frontón, Piscinas, Espacio Juvenil, Cementerio, Almacén Municipal...
- o Mantenimiento y mejora de infraestructuras de cualquier clase tales como calles, parques, paseos...
- o Eliminación de barreras arquitectónicas en aceras, parques y jardines, así como el acceso a edificios municipales, en aras a permitir su accesibilidad.
- o Mantenimiento y reparación de apriscos municipales.
- o Pintado y rotulación de señalización vial horizontal y colocación de señales viarias verticales.
- o Pequeñas obras en el cementerio municipal.
- o Pequeñas obras de reparación de viales.
- o Pintado de edificios municipales: interior y exterior.

En la realización de las citadas tareas, se trata de:

- Operar con herramientas, útiles, utilización de EPIS, observando las medidas de seguridad.
- Manipular y transportar materiales para abastecer los tajos, adoptando las medidas de seguridad adecuadas.
- Retirar los materiales sobrantes, así como la limpieza de la obra realizada.



- Ayudar a profesionales cualificados para preparar y completar los tajos, operando con herramienta ligera.
- Excavar con medios manuales para la realización de cimentaciones superficiales.
- Elaboración de morteros y yeso, cemento y cal para la realización de trabajos de albañilería y revestimientos.
- Elaboración de hormigones tanto manual como mecánicamente para ejecutar obras de construcción.
- Preparación de morteros.
- Todas estas operaciones se realizarán siguiendo las instrucciones y respetando los medios de seguridad y salud establecidas.

Dentro de la familia profesional de Seguridad y medio ambiente: Mantenimiento de viales urbanos municipales: entre otras se realizarán las siguientes tareas:

- Realización de barrido y limpieza manual de calles.
- Limpieza de sumideros, rejillas y conexiones al alcantarillado de arrastres que impidan el paso de agua procedente de lluvia y de riego.
- Limpieza de parques y jardines.
- Mantenimiento y limpieza de mobiliario urbano (marquesinas, papeleras, señalización vertical...).
- Limpieza de cunetas, arceles, solares públicos, mediante la retirada de residuos de forma manual o mecánica.
- Trabajos de retirada de los residuos, restos, tierras y polvo de las aceras, calzadas, paseos, plazas y de los distintos elementos.
- Limpieza de alcorques.
- Limpieza de instalaciones deportivas: piscinas, frontón, polideportivo...

En la ejecución de las citadas tareas se trata de:

- Operar con herramientas, útiles, utilización de EPIS, observando las medidas de seguridad...
- Selección y preparación de maquinaria y herramientas correctas.
- Recogida y eliminación de los residuos generados por la recogida de los mismos.
- Todas estas operaciones se realizarán siguiendo las instrucciones y respetando las medidas de seguridad y salud establecidas.

Otras tareas:

- Colaborar en la realización de actividades culturales y festivas promovidas por el Ayuntamiento de Ribaforada.
- Colocación de vallado de festejos taurinos y otros, con carácter previo a la celebración de los mismos, bajo la supervisión correspondiente.
- Realizar cuantas otras funciones relacionadas con el puesto de trabajo le sean encomendadas por los órganos municipales.

Base 2. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido en la presente convocatoria, los aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

1.- Requisitos de la Resolución 251/2018, de 7 de marzo, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra por la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general o social, que son los siguientes:



- Estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en la oficina de empleo de Tudela como peón en albañilería y/o jardinería, y permanecer en dicha situación hasta la fecha de su contratación por este Ayuntamiento, en su caso.
- Fecha tope para inscribirse hasta el miércoles 27 de marzo de 2019, incluido.
- Estar empadronado en Ribaforada.
- No haber sido contratadas por el Ayuntamiento de Ribaforada al amparo de una convocatoria análoga a la presente durante un plazo igual o superior a tres meses en el año anterior.
- Para las personas perceptoras de Renta Garantizada, éstas deberán ser beneficiarias de dicha prestación en la fecha de tramitación de la oferta por la Agencia de Empleo correspondiente.

2.- Requisitos del puesto de trabajo:

- Tener la nacionalidad española o nacionalidad de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores y sus familiares en los términos establecidos en el artículo 7º del Decreto Foral Legislativo 252/1993, de 30 de agosto.
- Tener cumplidos de dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión del título de título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones correspondientes al puesto de trabajo de oficial administrativo.
- No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.
- Tener carné de conducir clase B.

Base 3. Solicitudes.

3.1. Las solicitudes para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, desde que se reciba la carta del Servicio Navarro de Empleo y hasta antes de las 14:00 del viernes 5 de abril de 2019, personalmente en las oficinas del Ayuntamiento de Ribaforada en horario de oficina, es decir, de lunes a viernes, en horario de 11:00 a 14:00, entregando la carta de invitación que reciban del Servicio Navarro de Empleo junto con la solicitud de participación en la selección, según Anexo I de estas bases, adjuntando una fotocopia compulsada del DNI, una fotocopia compulsada del carné de conducir clase B, así como una fotocopia compulsada del carné de manipulador de productos fitosanitarios para su valoración en la fase de concurso.

3.2. El plazo para la presentación de solicitudes será improrrogable.

Base 4. Tribunal calificador.

4.1. El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: D. Jesús María Rodríguez Gómez, Alcalde del Ayuntamiento de Ribaforada.

Suplente del Presidente: D. Tirso Calvo Zardoya, Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Ribaforada.

Vocal: D. Javier Blasco Requesens, arquitecto técnico.



Vocal: D. Luis Miguel Antón Rodríguez, representante de personal del Ayuntamiento de Ribaforada.

Vocal: D.^a Ana José Aicua Adrián, Interventora del Ayuntamiento de Ribaforada.

Vocal-Secretaria: D.^a Andrea Lafuente Bozal, Secretaria del Ayuntamiento de Ribaforada.

4.2. El Tribunal deberá constituirse antes del comienzo de las pruebas selectivas. No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos de la mayoría absoluta de sus miembros.

4.3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de los miembros presentes, decidiendo los empates el voto de calidad del Presidente.

4.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las presentes bases.

4.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal en base exclusivamente a aquellas.

Base 5.- Comienzo y desarrollo del concurso-oposición:

5.1.- La fase de concurso tendrá una puntuación máxima de 4 puntos, en la que se valorará estar en posesión del carné de manipulador de productos fitosanitarios, según el nivel, expedido por el organismo competente del Gobierno de la Comunidad Autónoma o Foral:

- Se concederá 3 puntos por la posesión del carné de manipulador de productos fitosanitarios de nivel básico, en vigor.

- Se concederá 4 puntos por la posesión del carné de manipulador de productos fitosanitarios de nivel cualificado, en vigor.

La puntuación no podrá otorgarse por los dos carnés, sino solo por uno. En caso de que un aspirante presente los carnés de manipulador de productos fitosanitarios de los dos niveles, se otorgará la puntuación correspondiente al cualificado. No pudiendo concederse más de 4 puntos.

Se presentará copia compulsada del carné correspondiente en vigor.

En caso de duda sobre el documento presentado no se puntuará.

5.2. Una vez se valore la fase de concurso se expondrá en el Tablón de anuncios la valoración otorgada, con carácter previo a la fase de oposición.

5.3.- Las pruebas correspondientes a la fase de oposición se celebrarán el día 10 de abril de 2019 a las 9 de la mañana en la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Ribaforada sita en Plaza San Francisco Javier.

5.4. La oposición se realizará con el sistema de plicas cerradas, y su puntuación máxima total será de 26 puntos.

Se realizará una única prueba consistente en un ejercicio que consistirá en responder por escrito a un cuestionario de un máximo de 26 preguntas tipo test relacionadas con el temario relacionado en el Anexo II de la presente convocatoria. Las respuestas correctas tendrán una calificación de 1 punto. Las respuestas incorrectas tendrán una penalización de 0,25 puntos. La duración de la prueba será determinada por el Tribunal antes de iniciarse la misma.

En caso de empate entre alguno de los aspirantes, este se resolverá por sorteo.

5.5. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio mediante llamamiento único, al que los aspirantes deberán acudir provistos del Documento Nacional de Identidad, y con un bolígrafo azul.



5.6. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerá para las personas con minusvalía que lo soliciten en su instancia las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de pruebas. El Tribunal podrá solicitar de la persona con minusvalía la correspondiente acreditación de su condición, mediante certificación extendida por el órgano competente.

5.7. Finalizada la corrección del ejercicio, el Tribunal, hará público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento las listas con las calificaciones obtenidas.

5.8. La apertura pública de las plicas se anunciará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ribaforada el mismo día en que se publique el resultado.

5.9. La puntuación máxima del concurso oposición será de 30 puntos según se ha indicado en esta Base.

Base 6. Relación de seleccionados y presentación de documentos por las personas seleccionadas.

6.1. Terminada la calificación del ejercicio y realizada la apertura de plicas en acto público, el Tribunal hará pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, las personas seleccionadas por ser las aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en el concurso oposición, así como las dos listas a que se refiere la Base 1 de la presente convocatoria, por orden descendente para posibles contrataciones por este Ayuntamiento.

Las listas que surjan de esta selección podrán utilizarse para ulteriores contrataciones temporales, en caso de necesidad, hasta el momento en que se efectúe la próxima selección con base en convocatoria de similares características efectuada por el Servicio Navarro de Empleo.

6.2. Así mismo, el Tribunal calificador elevará a la Alcaldía del Ayuntamiento de Ribaforada, la propuesta de contratación a favor de las personas aspirantes con mayor puntuación, que también se publicará en el Tablón de Anuncios Municipal.

6.3. Antes de proceder a la contratación de las personas seleccionadas, se efectuará consulta al Servicio Navarro de Empleo sobre cuantos contratos serán subvencionados y solo se formalizarán aquellos contratos que sean objeto de subvención.

6.4. Dentro de los dos días naturales siguientes a la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ribaforada de la propuesta de contratación de los aspirantes cuyo contrato vaya a ser objeto de subvención, los aspirantes propuestos deberán aportar ante el Ayuntamiento los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del DNI y del carné de conducir exigido.

b) Fotocopia compulsada de la titulación exigida.

c) Declaración responsable de no hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública.

d) Declaración responsable de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo de peón.

e) En el caso de la persona seleccionada en la lista de Renta Garantizada, acreditación de que era beneficiaria de dicha prestación en la fecha de tramitación de la oferta por la Agencia de Empleo correspondiente.

6.5. Si dentro del plazo expresado, y salvo los casos de fuerza mayor suficientemente justificados, los/as aspirantes seleccionados/as no presentaran la documentación indicada en el punto anterior, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.



6.6. En el supuesto previsto en el apartado anterior, se procederá a la contratación del aspirante incluido inmediatamente a continuación en la correspondiente lista de seleccionados/as a que se refiere el apartado 1 de esta Base 6, en relación con lo dispuesto en la Base 1 de esta Convocatoria, procediéndose con el mismo en la forma señalada en los apartados anteriores.

Base 7.- Contratación en régimen laboral temporal.

7.1. Concluido el proceso selectivo y aportada por los aspirantes seleccionados la documentación a que se refiere la base 6.4 anterior, se procederá a formalizar su contratación en régimen laboral temporal, para el desempeño del puesto de trabajo de peón en el Ayuntamiento de Ribaforada de los aspirantes que tengan cabida en la subvención de referencia, cursando el alta en el régimen general de la Seguridad Social, para lo que se dará traslado a la Asesoría del Ayuntamiento.

7.2. La contratación indicada en el punto anterior será inmediata.

Base 8.- Recursos.

Contra la convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de estos y de la actuación de los órganos de selección, podrá interponerse cualquiera de los siguientes recursos:

- a) Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda de Pamplona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el Tablón de Anuncios.
- b) Recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el Tablón de Anuncios Municipal; o bien,
- c) Recurso de alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el Tablón de Anuncios Municipal.

ANEXO I Modelo de instancia

Don/Doña, mayor de edad, provisto del D.N.I. número, nacido/a el día de de 19, natural de, con domicilio en calle número, piso, de C.P., teléfonoy dirección de correo electrónico..... comparece y

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Que cumple los requisitos exigidos en la convocatoria aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 20 de marzo de 2019.
- Que no ha sido contratado/a por el Ayuntamiento de Ribaforada al amparo de una convocatoria análoga a la presente durante un plazo igual o superior a tres meses en el año anterior.
- Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del puesto de trabajo de peón.
- Que no está incurso en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni está inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.



- Que está en posesión de la titulación señalada en la base 2 de la convocatoria.
- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referida a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.
- Que no/sí (táchese lo que no proceda) padece una minusvalía, por lo que solicita la adaptación que se adjunta por los motivos expresados

.....
Por lo expuesto, SOLICITA:

Su admisión a la convocatoria para la selección, mediante oposición, de tres peones para su contratación temporal, en régimen laboral, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 20 de marzo de 2019.

En Ribaforada, adede 2019.

(firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE
AYUNTAMIENTO RIBAFORADA.

Anexo II: Temario

- 1.- Lenguaje y ortografía del nivel de la titulación requerida.
- 2.- Parajes, términos y calles del Municipio de Ribaforada.
- 3.- Cultura general de Ribaforada.
- 4.- Soldadura.
- 5.- Albañilería.
- 6.- Jardinería.
- 7.- Conocimientos básicos de normas de prevención de riesgos laborales. Medidas de seguridad. Equipos de protección individual y colectiva.
- 8.- Primeros auxilios o curas.”

Las presentes Bases, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión de fecha 20 de marzo de 2019, constan de ocho páginas.

En Ribaforada, a veintiuno de marzo de dos mil diecinueve.

El Alcalde-Presidente,
Fdo.- D. Jesús M.^a Rodríguez Gómez.

La Secretaria,
Fdo.- D.^a Andrea Lafuente Bozal.